

### Bijlage 3: Stand van zaken e-depot en e-loket

Vergadering	: Algemeen Bestuur
Datum	: 10 november 2021
Betreft	: <b>Stand van zaken e-depot en e-loket</b>
Voorstel	: Ter informatie

*Het e-depot is inmiddels grotendeels geïntegreerd in de organisatie van het Regionaal Archief en daarmee als project eigenlijk geëindigd. Naar aanleiding daarvan is de stuurgroep opgeheven, en is afgesproken in de vergaderingen van het dagelijks bestuur (en algemeen bestuur naar behoefte) de voortgang te rapporteren. Dit vanwege het belang van deze ontwikkeling voor de toekomst van de informatievoorziening van de gemeenten en de taak van het Regionaal Archief.*

## Resultaten 2020 en Activiteitenplan 2021 e-depot en e-loket

### WERKEND PRODUCT

Het e-depot en het e-loket zijn in de afgelopen jaren ontwikkeld tot werkende producten. Dit betekent dat de experimentele fase van het e-depot en het e-loket afgerond is, en het **Core Trust Seal** aangevraagd kan worden waarmee het e-depot formeel gecertificeerd zal zijn.

Het **takenpakket** van het team e-depot verandert mee. In de periode 2017-2020 heeft het team zich voornamelijk beziggehouden met de ontwikkeling van de **technische infrastructuur** van het e-depot en het e-loket. In de periode 2021-2022 concentreert het team zich op daadwerkelijke **aansluitingen van de gemeenten** op het e-depot en het e-loket, en de **ontwikkeling van specifieke functionaliteiten** (waar nodig) voor deze aansluitingen. In 2020 is hier reeds een aanvang mee gemaakt. Daarnaast geeft het team e-depot regelmatig **advies over duurzaam informatiebeheer** aan de DIM teams van de gemeenten wanneer zij hierom verzoeken.

Vanaf mei 2021 werkt het team e-depot **zelfsturend**, dat wil zeggen volgens de scrum-techniek. Voor elke aansluiting wordt een projectteam opgezet waarin het team e-depot samen met het team DIM van de betreffende gemeente op een efficiënte manier een aansluiting realiseert. Gezien de capaciteit van het team e-depot en de teams DIM van de gemeenten, de hoeveelheid aansluitingen die in de pipeline zitten en de onzekerheden in een aansluit-traject is gekozen voor zelfsturend werken. Inmiddels is een zeer succesvol scrum-traject met de BUCH Gemeenten bijna afgerond, en zijn scrum-trajecten voor het derde kwartaal gepland met Gemeente Den Helder en Gemeente Schagen.

### AANSLUITINGEN

#### Resultaten Videotulen

In samenwerking met Gemeente Oplossingen (GO) is een **export-tool voor raadsvergaderingen** ontwikkeld. Deze tool maakt het mogelijk om gemeenteraadsvergaderingen vanuit het Raadsinformatiesysteem van GO te exporteren naar een e-depot. Ter voorbereiding op deze oplossing is een informatieanalyse gemaakt hoe de informatie in RIS is opgenomen, en een vertaalslag gemaakt naar de gewenste situatie conform alle richtlijnen en normen voor duurzame toegankelijkheid.

Met de tool bieden wij **als eerste in Nederland een oplossing** die het mogelijk maakt om zelfstandig de duurzame bewaring van gemeenteraadsvergaderingen te garanderen. Dit is conform de nieuwe selectielijst (2020). De tool is generiek ontwikkeld, dat wil zeggen voor alle gemeenten en e-depots inzetbaar.

#### **Videotulen - afgeronde trajecten**

- 2020-2021/Q1: ontwikkeling **exportfunctionaliteit raadsinformatiesystemen** in samenwerking met de leverancier Gemeente Oplossingen.
- 2021/Q2: succesvolle test met exportfunctionaliteit raadsinformatiesystemen bij de **Gemeente Den Helder, Gemeente Langedijk, Gemeente Heerhugowaard**.

#### **Videotulen – lopende trajecten**

- 2021/Q2-Q3: start implementatie bij **Gemeente Den Helder**.

### **Resultaten E-loket**

Het E-loket is een speciale voorziening waarmee **gedigitaliseerde bouwdoSSIers** door klanten (zowel inwoners als ambtenaren van de aangesloten gemeenten) op aanvraag door het Regionaal Archief beschikbaar gesteld worden aan de aanvrager. De reeds gedigitaliseerde bouwvergunningen kunnen via het E-loket direct en volledig automatisch door de klant opgevraagd worden. Dit verloopt een stuk efficiënter dan tot nu toe veelal in de praktijk bij gemeenten gebeurde, en ontlast de DIM teams bij de gemeenten die de dienstverlening veelal verzorgden. Een extra functionaliteit is de **koppeling met BAG**.

#### **E-loket - afgeronde trajecten**

- 2020: overdracht en ontsluiting digitale bouwdoSSIers **Gemeente Hollands Kroon**.

#### **E-loket - lopende trajecten**

- 2020-2021/Q2: overdracht en ontsluiting digitale bouwdoSSIers **Gemeente Heerhugowaard**.
- 2021/Q2-Q3: overdracht en ontsluiting digitale bouwdoSSIers **BUCH Gemeenten Castricum, Heiloo, Bergen** (deels gerealiseerd).

#### **E-loket - in voorbereiding**

- 2021/Q3: ontwikkeling specifieke exportfunctionaliteit bouwdoSSIers **Gemeente Schagen**.

#### **E-loket - ontwikkeling extra functionaliteiten**

- 2020/Q3-Q4: ontwikkeling koppeling **BAG** indicatoren.
- Verkenning opnamemogelijkheid WABO en Milieuvergunningen.

### **Resultaten E-depot**

#### **E-depot - afgeronde trajecten**

- 2020/Q3-Q4: opname in E-depot + ontsluiting via beeldbank van diverse **fotocollecties**.
- 2020/Q4: testopnames **particuliere archieven** uit werkgebied aangesloten gemeenten.
- 2021/Q2: opname **raadsvergaderingen Gemeente Heerhugowaard** en beschikbaar gesteld via de beeldbank.
- 2021/Q2: **preserveringsbeleid** e-depot opgesteld.

#### **E-depot - lopende trajecten**

- 2020-2021/Q1: ontwikkeling exportfunctionaliteit voor zaaksysteem Mintlab **Gemeente Alkmaar**.

- 2021/Q2: testexport en aansluiting **Gemeente Alkmaar** op het E-depot; na afronding van deze test is het mogelijk vanuit het zaaksysteem een afgeronde zaak direct te uploaden naar het E-depot.
- 2021/Q3-Q4: E-depot: ontwikkeling exportfunctionaliteit zaaksysteem Corsa/MyLex Legacy **Gemeente Den Helder**; na ontwikkeling van deze functionaliteiten is het mogelijk vanuit het zaaksysteem een afgeronde zaak direct te uploaden naar het E-depot.
- 2021/Q2-Q3: E-depot: ontwikkeling exportfunctionaliteit zaaksysteem Mozard **Gemeente Texel**; na ontwikkeling van deze functionaliteiten is het mogelijk vanuit het zaaksysteem een afgeronde zaak direct te uploaden naar het E-depot.
- 2021/Q2-Q3: Inventarisatie bij gemeenten over een eventuele opname van **ruimtelijke plannen** in het E-depot.

#### **E-depot - in voorbereiding**

- Ontwikkeling exportfunctionaliteit zaaksysteem Decos **Gemeente Hollands Kroon**; na ontwikkeling van deze functionaliteiten is het mogelijk vanuit het zaaksysteem een afgeronde zaak direct te uploaden naar het E-depot.
- Voorbereiding aanvraag **Core Trust Seal**-certificering.
- Verkenning van nieuwe functionaliteiten voor het e-depot: vernietigingsfunctionaliteit, vervanging TOPX Creator, Persistent Identifiers.

#### **E-depot - backlog**

- E-depot: opname particuliere archieven uit werkgebied.

## **ADVIES DUURZAAM INFORMATIEBEHEER**

Naast het begeleiden van de export van informatie naar het e-depot en e-loket heeft het team e-depot inmiddels ook een **adviserende functie**. Op verzoek van de gemeenten adviseert het team in toenemende mate over **informatiebeheer voor de lange termijn**.

Met name op het gebied van **duurzaamheid van digitale systemen** – bij zowel de gemeenten zelf als bij opslag in het e-depot – leven er bij diverse gemeenten vele vragen. Zo schuiven de adviseurs momenteel aan bij een gemeentelijke klankbordgroep voor de **migratie naar een nieuw zaaksysteem**, om te adviseren over opslag en beheer van informatie voor de lange termijn.

Het Regionaal Archief ontvangt ook regelmatig vragen over **metadatering**. De adviseurs digitale informatie verstrekken advies over de geldende normen, welke metadata nodig is voor overdracht naar het e-depot en over het opgestelde metadataschema, of het voldoet aan preservatie-eisen.

## **MONITOR DIGITALE INFORMATIE**

Met deze uitvraag bij de aangesloten gemeenten verkrijgen wij inzicht in de **aard en omvang van de bij de gemeente aanwezige digitale informatie**, de risico's die hieraan verbonden zijn en de kosten. Doordat de Monitor Digitale Informatie periodiek wordt herhaald, zien we hoe de informatie groeit, in welke applicaties en opslagmedia deze zich bevindt, wat er vernietigd of bewaard moet worden, welke bestandsformaten worden gehanteerd en met welke kosten wij en de gemeenten op termijn geconfronteerd zullen gaan worden **om deze informatie langdurig en toegankelijk te kunnen bewaren**. Ook de risico's, zoals applicaties die niet meer ondersteund worden, verouderde bestandsformaten en risico's op het gebied van privacy worden hiermee inzichtelijk gemaakt. In 2021 is de Monitor Digitale Informatie voor de derde keer uitgevoerd.