

## Bijlage 9 – Stand van zaken Project e-depot

Vergadering	: Algemeen Bestuur
Datum	: 1 juli 2020
Betreft	: <b>Stand van zaken Project e-depot</b>
Voorstel	: Ter informatie

Hieronder volgt eerst een samenvatting van het stuk, vanaf p.4 volgt de gehele tekst.

### Samenvatting:

*Project e-depot RAA, resultaten 2019 en activiteitenplan 2020*  
*Team Collectiebeheer en advies, februari 2020*

Het project E-depot'18 van het Regionaal Archief Alkmaar (RAA) is in 2018 een volgende fase ingegaan (doorlooptijd 2018-2021). Het RAA richt een e-depot in waarop de verschillende gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en het waterschap kunnen aansluiten. Dit document bevat het Evaluatieverslag 2019 en het Activiteitenplan 2020 van het project e-depot RAA.

Voor het project E-depot'18 zijn er 4 doelstellingen geformuleerd. De doelstellingen ten aanzien van de ontwikkeling van een e-depot voor de duurzame bewaring van digitale informatie en de integratie van het e-depot in de organisatie zijn nog steeds relevant. De doelstellingen ten aanzien van de Communicatie en de Monitor Digitale Informatie uit 2019 zijn behaald daarom zijn nieuwe doelstellingen geformuleerd. De structuur van het project in 2020 is als volgt:

Doelstelling	Beoogd resultaat	Projectlijn
Digitale informatie wordt eenduidig duurzaam bewaard, beheerd en beschikbaar gesteld in het e-depot	A: Meerdere tenants van gemeenten ingericht en DAM geherstructureerd	A: Doorontwikkeling infrastructuur
	B: Videotulen en bouwdoosiers van gemeenten en enkele particuliere archiefjes opgenomen in het e-depot	B: Aansluiting archiefvormers
	B: Exports van gemeenten volgens aansluitvoorwaarden vanuit systemen mogelijk gemaakt	
E-depot is geïntegreerd in de organisatie van het RAA	C: Beschreven continuïteit, beveiliging, preservering en inrichting e-depot en intern breder beleggen van taken t.b.v. het e-depot	C: Implementatie in organisatie en beleid
Er is meer draagvlak voor het project e-depot bij de organisaties die aangesloten worden	D: Communicatie optimaliseren d.m.v. gespreksrondes, nieuwsbrieven en website	D: Communicatie en training
Organisaties weten hoe een inventarisatie aan de hand van de MDI gedaan moet worden	E: Derde uitvraag MDI wordt voorbereid zowel intern als bij de aangesloten organisaties	E: Monitor Digitale Informatie

### **Projectlijn A Doorontwikkeling technische infrastructuur RAA**

Deze projectlijn richt zich op het inrichten en in productie hebben van het technisch systeem, ofwel het 'databaseer, databaseveiliging en aanwezige hard- en software' uit de brede definitie van het e-depot.

#### **Gerealiseerd in 2019:**

- De cruciale software voor het e-depot ging van testomgeving naar productieomgeving.
- Voorbereiding van en daadwerkelijk opnemen van de eerste datasets in het e-depot.
- Meewerken aan de ontwikkeling van software die metadatabestanden, samen met de digitale archiefbescheiden, kan omzetten naar een XML-bestand dat samen met de digitale bestanden wordt geaccepteerd door de software van het e-depot

#### **Activiteiten in 2020:**

- Betere inrichting infrastructuur Archivemata.
- Onderzoek emulatie.

### **Projectlijn B Realiseren van aansluitingen**

Deze projectlijn richt zich op het verzorgen van aansluitingen tussen de gemeenten en het E-depot van het Regionaal Archief Alkmaar. Een aansluiting houdt in dat de overdracht van digitale bestanden vanuit een applicatie van de gemeente naar het e-depot van het RAA mogelijk is conform de gestelde voorwaarden.

#### **Gerealiseerd in 2019:**

- Eerste tests voor opname in het e-depot: Den Helder en Alkmaar.
- Eerste test opname digitaal particulier archief in het e-depot.

#### **Activiteiten in 2020:**

- Aansluitcasussen Den Helder en Alkmaar worden voortgezet; een begin gemaakt met Schagen, videotulen GO (verschillende gemeenten); Hollands Kroon.
- Testen aangeleverde digitale bestanden per gemeente.
- Omzetten dataset videotulen voor opname.
- Opnemen digitale en hybride particuliere archieven.

### **Projectlijn C Implementatie in organisatie en beleid**

Deze projectlijn houdt in dat de organisatie wordt aangepast op de nieuwe taken die het met het e-depot gaat uitvoeren, en dit in het beleid van de organisatie wordt verankerd.

#### **Gerealiseerd in 2019:**

- In 2019 en begin 2020 zijn de volgende documenten opgesteld en vastgesteld door het MT.
- Aansluitvoorwaarden; Informatieanalyse; Stappenplan aansluiting e-depot; Producten en diensten catalogus e-depot; Communicatieplan gemeenten; Activiteitenplan 2020.

#### **Activiteiten in 2020:**

- In 2020 zullen de volgende documenten ten behoeve van het e-depot worden opgesteld en vastgesteld door het MT.
- Preserveringsbeleid voor de digitale informatie; Preserveringsplan voor de digitale informatie; Informatiebeveiligingsplan voor het e-depot conform de BIO<sup>1</sup>; Continuïteitsplan;

---

<sup>1</sup> De Baseline informatiebeveiliging Overheid (BIO) is het basishoofdnormenkader voor informatiebeveiliging binnen alle overheidslagen (Rijk, gemeenten, provincies en waterschappen).

Besluit inzake de definitieve inrichting van het e-depot en de workflow in Archivematica; Acquisitiebeleid voor gemeentes gebaseerd op nieuwe wetgeving en de afspraken die zijn gemaakt binnen de gemeenschappelijke regeling.

- In 2020 zullen de volgende taken worden belegd in de organisatie: opnemen van digitale informatie in het e-depot; de taak 'informatiebeveiligen'.

#### **Projectlijn D Communicatie**

Deze projectlijn zorgt ervoor dat RA Alkmaar en de archiefvormers goed contact houden over de ontwikkelingen rond het e-depot en de te realiseren aansluitingen.

##### **Gerealiseerd in 2019:**

- Aanvullend communicatieplan.
- Gesprekken met aangesloten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen.
- Website en nieuwsbrief.

##### **Activiteiten in 2020:**

- Actiepunten Communicatieplan 'Communicatie met de aangesloten organisaties'.
- Nieuwsbrieven.
- Website professionaliseren/gebruik social media.
- Gespreksrondes in 2020 bij de aangesloten organisaties.

#### **Projectlijn E Monitoring digitale informatie bij archiefvormers**

Deze projectlijn zorgt ervoor dat RAA een steeds beter beeld krijgt van de aanwezige data bij de archiefvormers. Het betreft een methodiek waarmee periodiek in kaart wordt gebracht welke informatie in aanmerking komt voor opname in het e-depot, hoe het te verwachten volume aan informatie zich ontwikkelt en waar de risico's zitten.

##### **Gerealiseerd in 2019:**

- Rapportage n.a.v. de eerste uitvraag in 2018; bijeenkomst voor de aangesloten organisaties n.a.v. rapportage en nieuwe uitvraag 2019.

##### **Activiteiten in 2020:**

- In 2020 worden de resultaten van de Monitor 2019 vastgesteld. Aansluitend worden er gesprekken gevoerd de bij het RAA aangesloten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen naar aanleiding van deze resultaten.

# Project e-depot RAA, resultaten 2019 en activiteitenplan 2020

Team Collectiebeheer en advies, februari 2020

## Project E-depot'18 wordt e-depot RAA

Per 2020 is de naam E-depot'18 gewijzigd in e-depot RAA.

Het Regionaal Archief Alkmaar voert sinds 2016 een project e-depot uit. In 2018 is dit project een volgende fase ingegaan (doorlooptijd 2018-2021) waarin RA Alkmaar een e-depot inricht en de verschillende gemeenten, gemeenschappelijke regelingen en het waterschap hierop kunnen aansluiten. Dit document bevat het Evaluatieverslag 2019 en het Activiteitenplan 2020 van het project e-depot RAA.

Voor het project E-depot'18 zijn er 4 doelstellingen geformuleerd. De doelstellingen ten aanzien van de ontwikkeling van een e-depot voor de duurzame bewaring van digitale informatie en de integratie van het e-depot in de organisatie zijn nog steeds relevant. De doelstellingen ten aanzien van de Communicatie en de Monitor Digitale Informatie uit 2019 zijn behaald daarom zijn nieuwe doelstellingen geformuleerd. In 2019 is tevens de wens geformuleerd om het e-depot te laten certificeren door Core Trust Seal een certificeringsorganisatie voor digital repositories<sup>2</sup>. Deze doelstelling is onderdeel van doelstelling 2: de integratie van het e-depot in beleid en procedures van het RAA.

Doelstellingen 2020:

1. Digitale informatie, afkomstig van archiefvormers aangesloten bij het Regionaal Archief Alkmaar, wordt door de inzet van een e-depot duurzaam bewaard, beheerd en optimaal toegankelijk gemaakt.
2. Het e-depot is geïntegreerd in het beleid en procedures van het Regionaal Archief.
3. Er is meer draagvlak voor het project e-depot bij de organisaties die aangesloten worden.
4. Organisaties zijn op de hoogte hoe een inventarisatie aan de hand van de Monitor Digitale Informatie uitgevoerd moet worden.

## Projectlijnen

In het activiteitenplan 2019 is het aantal projectlijnen uitgebreid van 4 naar 5. Dit komt voort uit het splitsen van doelstelling 1 uit het projectplan E-depot'18 in twee afzonderlijke projectlijnen.

Het onderwerp 'toegankelijkheid en raadpleging' zou eerst een aparte projectlijn worden in het activiteitenplan 2020. In tweede instantie is hier niet voor gekozen omdat de toegang tot het e-depot niet los te koppelen is van de toegankelijkheid en raadpleging van de overige collecties van het RAA. Het is de bedoeling dat er één integrale toegang komt op alle beschikbare informatie van het RAA. De ontwikkeling van deze integrale toegang is een apart project.

---

<sup>2</sup> Bewaarplaatsen voor digitale informatie oftewel e-depots.

Dat houdt in dat er geen wijzigingen zijn in het aantal projectlijnen in 2020:

- A. Doorontwikkeling technische infrastructuur RA Alkmaar.
- B. Realiseren van aansluitingen.
- C. Implementatie in organisatie en beleid.
- D. Communicatie en training.
- E. Monitor Digitale Informatie

Doelstelling	Beoogd resultaat	Projectlijn
Digitale informatie wordt eenduidig duurzaam bewaard, beheerd en beschikbaar gesteld in het e-depot	A: Meerdere tenants van gemeenten ingericht en DAM geherstructureerd	A: Doorontwikkeling infrastructuur
	B: Videotulen en bouwdoosiers van gemeenten en enkele particuliere archiefjes opgenomen in het e-depot	B: Aansluiting archiefvormers
	B: Exports van gemeenten volgens aansluitvoorwaarden vanuit systemen mogelijk gemaakt	
E-depot is geïntegreerd in de organisatie van het RAA	C: Beschreven continuïteit, beveiliging, preserving en inrichting e-depot en intern breder beleggen van taken t.b.v. het e-depot	C: Implementatie in organisatie en beleid
Er is meer draagvlak voor het project e-depot bij de organisaties die aangesloten worden	D: Communicatie optimaliseren d.m.v. gespreksrondes, nieuwsbrieven en website	D: Communicatie en training
Organisaties weten hoe een inventarisatie aan de hand van de MDI gedaan moet worden	E: Derde uitvraag MDI wordt voorbereid zowel intern als bij de aangesloten organisaties	E: Monitor Digitale Informatie

## Projectlijn A Doorontwikkeling technische infrastructuur RAA

Deze projectlijn richt zich op het inrichten en in productie hebben van het technisch systeem, ofwel het 'databeheer, databeveiliging en aanwezige hard- en software' uit de brede definitie van het e-depot.

### Gerealiseerd in 2019:

#### Van testomgeving naar productieomgeving

Een belangrijke ontwikkeling in 2019 was de oplevering van de productieomgeving van Archivemata in september. Dit is de software die cruciaal is voor het E-depot. Hiermee wordt de preserving van digitale bestanden uitgevoerd. Aan de oplevering van deze software ging een periode van uitvoerig testen vooraf. Picturae, de leverancier van de Archivemata software, heeft daar een testomgeving voor ingericht. Aan het begin van 2019 zijn er meerdere tests uitgevoerd in die omgeving en zijn er zogenoemde testsets ontwikkeld. Deze testsets bestaan uit willekeurige digitale bestanden waarbij handmatig metadata is toegekend en vastgelegd in de structuur van het Toepassingsprofiel Metadatering Lokale

Overheden (TMLO).<sup>3</sup> De ontwikkeling van deze testsets heeft veel kennis opgeleverd over de toepassing van de TMLO-metadata en de technische eisen waar een dataset aan moet voldoen voor het kan worden opgenomen door Archivemata.

Ook heeft het testen met deze bestanden ervoor gezorgd dat wij een scherper beeld kregen waar de functionaliteit en instelling Archivemata nog niet voldeed aan de eisen die wij hadden gesteld bij de aankoop. Wij hebben Picturae de opdracht gegeven om deze onvolkomenheden op te lossen. Dit heeft ervoor gezorgd dat wij vanaf september de uiteindelijk productieomgeving in gebruik konden nemen.

### **Voorbereiden en opnemen eerste datasets**

Met de oplevering van de productieomgeving kregen wij de mogelijkheid om overgedragen digitale archiefbestanden van gemeenten en particuliere archiefvormers op te nemen in het E-depot. In eerste instantie waren dit kleine datasets van websites en enkele losse zaken uit een zaakstelsel. Daarnaast hebben wij een verzameling videotulen ontvangen van de gemeente Den Helder. Deze zijn aangeleverd door de firma Gemeente Oplossingen. De bestanden zijn ongestructureerd en moeten voor opname worden omgevormd tot iets wat wordt geaccepteerd door het E-depot. Deze praktijkervaringen hebben mede vorm gegeven aan de Aansluitvoorwaarden<sup>4</sup>. Ook boden deze eerste casussen verdere oefening in het gebruik van Archivemata en bracht het inzicht en kennis in hoe datasets dienen te worden aangeleverd door de archiefvormers. Deze kennis helpt bij het adviseren en voorbereiden bij de aanlevering van toekomstige grotere datasets.

### **Ontwikkeling TopX Creator**

Het RAA neemt deel aan een gebruikersgroep met andere archiefinstellingen die Archivemata software als dienst afnemen van Picturae. De gebruikersgroep heeft gezamenlijk software laten ontwikkelen die metadatabestanden, samen met de digitale archiefbescheiden, kan omzetten naar een XML-bestand. De metadata wordt daarbij getoetst aan het TMLO en automatisch omgezet naar een XML-bestand dat, samen met de digitale bestanden, wordt geaccepteerd door Archivemata. Het is de bedoeling dat de archiefvormers in staat zijn om deze software te gebruiken bij de aanlevering van datasets aan het E-depot. De software is open-source, wat betekent dat de broncode van de software vrij is voor hergebruik en aanpassing door derden.

### **Activiteiten in 2020:**

#### **Betere inrichting infrastructuur Archivemata**

Doordat de eerste tests zijn uitgevoerd en ook de eerste opnames hebben plaatsgevonden in het E-depot, is er een duidelijker beeld ontstaan hoe de infrastructuur van het E-depot het beste kan worden ingericht en welke acties er in Archivemata moeten worden ingesteld voor toekomstige opnames. In 2020 moet er worden nagedacht over de wijze waarop wij de infrastructuur en workflow willen inrichten. Zijn er bijvoorbeeld verschillende manieren van ingests nodig per gemeente, of is er een afwijkende workflow nodig voor de opname van digitale particuliere archieven (hiervoor zijn de eisen qua metadatering immers minder strikt

---

<sup>3</sup> Programma Archief 2020, *Toepassingsprofiel Metadatering Lokale Overheden, versie 1.1, 14 april 2014*, [https://www.nationaalarchief.nl/sites/default/files/field-file/Toepassingsprofiel%20metadatering%20lokale%20overheden\\_versie%201.1\\_0\\_0.pdf](https://www.nationaalarchief.nl/sites/default/files/field-file/Toepassingsprofiel%20metadatering%20lokale%20overheden_versie%201.1_0_0.pdf)

<sup>4</sup> Regionaal Archief Alkmaar, Aansluitvoorwaarden E-depot, 15-10-2019 [https://www.regionaalarchiefalkmaar.nl/images/Documenten/edepot/15-10-2019\\_Aansluitvoorwaarden\\_e-depot\\_def.pdf](https://www.regionaalarchiefalkmaar.nl/images/Documenten/edepot/15-10-2019_Aansluitvoorwaarden_e-depot_def.pdf)

en is het materiaal meer divers). In samenwerking met de leverancier wordt er in 2020 een keuze gemaakt voor de definitieve inrichting van het E-depot en de workflow in Archivemata.

Het doel is om voor elke gemeente een apart proces in te richten, een zogenoemde pipeline. Dit proces zorgt voor een gescheiden opname en opslag per gemeente, waardoor zowel de overdracht als het beheer per gemeente kan worden gemonitord.

## **Onderzoek emulatie**

Sinds 2019 neemt het RAA deel aan een projectgroep die vanuit het Netwerk Digitaal Erfgoed (NDE) onderzoek doet naar gebruik van emulatie voor het beschikbaar stellen van digitale informatieobjecten. Het Nederlands Instituut voor Beeld en Geluid, LIMA, Het Nieuwe Instituut, en eScience nemen ook deel aan dit project. Vanuit verschillende invalshoeken worden use cases aangeboden waarmee de EaaS (Emulation as a Service Infrastructure) wordt getest. Dit is een mogelijkheid waarbij emulatieomgevingen vanuit de cloud kunnen worden ingezet bij het toegankelijk maken van verouderde softwareprogramma's.

Het RAA heeft een digitaal particulier archief voor dit onderzoek gebruikt. In dit archief bevinden zich Commodore64 programma's die enkel door middel van emulatie kunnen worden getoond. De projectgroep vanuit Netwerk Digitaal Erfgoed onderzoekt hoe de EaaS kan worden toegepast in het duurzaam toegankelijk houden van verouderde softwareprogramma's. Doel van het onderzoek is om kennis op te doen van deze methodiek zodat deze ingezet kan worden waar nodig bij de preservatie van digitale archieven.

## **Projectlijn B Realiseren van aansluitingen**

Deze projectlijn richt zich op het verzorgen van aansluitingen tussen de gemeenten en het E-depot van het Regionaal Archief Alkmaar. Een aansluiting houdt in dat de overdracht van digitale bestanden vanuit een applicatie van de gemeente naar het e-depot van het RAA mogelijk is conform de gestelde voorwaarden. Hiervoor worden, samen met de archiefvormers, aansluittrajecten opgestart. Via een aansluittraject plaatst de archiefvormer tenminste één dataset in het e-depot. Het aanleveren van informatie aan het e-depot is de verantwoordelijkheid van de archiefvormers (de aangesloten gemeenten). Het initiatief voor het starten van het aansluittraject en de projectleiding ligt bij de archiefvormer. Het Regionaal Archief heeft bij de aansluittrajecten een adviserende rol en stelt de voorwaarden aan de overbrenging van de digitale informatie.

### **Gerealiseerd in 2019:**

#### **Eerste tests: Den Helder en Alkmaar**

Na de oplevering van de productieomgeving van Archivemata zijn we in samenwerking met de gemeente Alkmaar en Den Helder over gegaan tot opname van een testbestand met digitale bestanden uit de zaaksystemen. Hierbij werd door de gemeente Den Helder gekozen voor de zaak toekenning huisnummering vanuit InProces en door de gemeente Alkmaar voor de BUS-meldingen en bodemsaneringen vanuit Zaaksysteem.nl. Bij een geslaagde opname zouden de volgende stappen uit het bovengenoemde stappenplan worden doorlopen, echter bij aanlevering van de testbestanden kwamen beide gemeenten erachter dat de exports uit

hun zaakstelsysteem niet mogelijk zijn of niet voldoen aan de aanlevervoorwaarden. De vervolgstappen zijn daardoor uitgesteld.

In reactie hierop hebben wij gesprekken gevoerd bij alle gemeenten om te vragen naar mogelijke aansluit-casussen en om bewustzijn te creëren rond de functionele eisen aan een zaakstelsysteem bij overdracht van digitale dossiers. Wij hebben een aantal gemeenten gevraagd om als test enkele zaken uit het zaakstelsysteem aan te leveren, zodat wij advies kunnen geven voor de inrichting van een goed proces voor het exporteren van bestanden naar het E-depot.

### **Digitale particuliere archieven**

In 2019 werd ook het doel gesteld om een digitaal particulier archief op te nemen in het E-depot. Particuliere archieven vormen een wezenlijk onderdeel van het RAA. Voor de onderzoeker (veelal mensen uit een van de aangesloten gemeenten) vormen deze archieven een belangrijke bron voor historisch onderzoek. Er is gekozen om het archief van M2H Game Studios, een bedrijf uit Alkmaar dat videospellen ontwikkelt, op te nemen. Er is een poging gedaan om deze bestanden in het e-depot te plaatsen. Er bleken echter wat haken en ogen te zitten aan het opnemen van deze games, voornamelijk omdat er nog rechten op de games zitten.

### **Activiteiten in 2020:**

#### **Aansluitcasussen**

De aansluittrajecten van Den Helder en Alkmaar (zie hierboven) worden in 2020 voortgezet en afgerond.

De gemeenten Schagen, Heerhugowaard en Hollands Kroon starten in 2020 aansluittrajecten:

1. Schagen overbrenging bouwvergunningen. Dit betreft gedigitaliseerde vergunningsdossiers waarvoor een vervangingsbesluit is genomen. Doel is om de in het e-depot opgenomen vergunningen via het e-loket bouwdoossiers toegankelijk te maken. Eind 2019 wordt de eerste testset aangeleverd conform aansluitvoorwaarden.
2. Schagen (optie) realiseren van een koppeling tussen zaakstelsysteem Docuware en e-depot.
3. Heerhugowaard, Langedijk, Den Helder en mogelijk Bergen maken gebruik van de videotulen van GemeenteOplossingen (GO). Deze gemeenten zijn voornemens de videotulen over te brengen naar het e-depot van het RAA in samenwerking met GO.
4. Hollands Kroon heeft verschillende aansluitcasussen voor ogen vanuit Decos en zal aan het eind van 2019 bepalen met welke casus(sen) wordt aangesloten.

#### **Testen aangeleverde digitale bestanden per gemeente**

Met de overige archiefvormers wordt in 2020 via een ambtelijke gesprekscyclus actief contact onderhouden. Dit moet ertoe leiden dat zij eind 2020 of in 2021 nieuwe aansluittrajecten starten.

Periodieke gesprekken met archiefvormers worden in 2020 opnieuw ingepland. Hierbij worden de gemeenten onder andere gevraagd om een testset uit het zaakstelsysteem, om de mogelijkheid tot opname in het E-depot te testen.



### **Omzetten dataset videotulen voor opname**

De videotulen van de gemeente Den Helder zijn, zoals eerder benoemd, ongestructureerd aangeleverd. Het omzetten van de aangeleverde bestanden naar een structuur, die nodig is voor het E-depot, is een omvangrijke klus. Daarnaast hebben andere gemeenten interesse om hun videotulen over te dragen aan het RAA. Wij moeten daarom in 2020 werken naar een oplossing voor deze ongestructureerde, grote hoeveelheid, digitale bestanden. Aan het einde van 2019 heeft er een gesprek met Gemeente Oplossingen plaatsgevonden. Dit is de firma die de videotulen aan ons heeft overgedragen en nog steeds beheert, ook voor de gemeenten die voornemens zijn om ook hun videotulen over te dragen. Tijdens deze bijeenkomst is er gesproken over de overdrachtsmogelijkheid naar een E-depot en de mogelijkheid om in samenwerking de aangeleverde bestanden te structureren naar een vorm die acceptabel is voor ons E-depot.

### **Digitale en hybride particuliere archieven**

Het RA Alkmaar beschikt over verschillende digitale archieven van particuliere archiefvormers en/of digitale aanvullingen op papieren archieven. Het opnemen van dergelijke archieven heeft niet de hoogste prioriteit, maar geeft de projectgroep wel de mogelijkheid om met bepaalde aspecten van e-depot onder de knie te krijgen. Zo bestaan een aantal archieven uit zowel papier als digitaal materiaal. Het opnemen van een dergelijk hybride archief, wat meestal geringer van omvang is dan een overheidsarchief, geeft de projectgroep nieuwe inzichten voor het opnemen van grote hybride overheidsarchieven.

- Podcast67, een podcastserie gemaakt door fans van de voetbalclub AZ Alkmaar.
- Hiernaast wordt ook een particulier digitaal archief opgenomen: Het archief Monumentale Werken Jaap Min.
- De videogames en gedigitaliseerde briefwisseling van Joost Honig uit het hackerscollectief 1001 Crew die in de jaren '80 van de vorige eeuw opereerde in de omgeving Sint Pancras.

## **Projectlijn C Implementatie in organisatie en beleid**

Deze projectlijn houdt in dat de organisatie wordt aangepast op de nieuwe taken die het met het e-depot gaat uitvoeren, en dit in het beleid van de organisatie wordt verankerd.

### **Gerealiseerd in 2019:**

Aan de hand van nationale en internationale normen en standaarden is begin 2019 een geprioriteerd overzicht opgesteld van de beleidstukken, procedures en voorwaarden die moeten worden beschreven en vastgesteld. In 2019 en begin 2020 zijn de volgende documenten opgesteld en vastgesteld door het MT:

- Aansluitvoorwaarden;
- Informatieanalyse;
- Stappenplan aansluiting e-depot;
- Producten en diensten catalogus e-depot;
- Communicatieplan gemeenten;
- Activiteitenplan 2020.

Deze documenten zijn naast het vormgeven van het e-depot ook noodzakelijk voor op de certificering van het e-depot.

## **Activiteiten in 2020:**

In 2020 zullen de volgende documenten ten behoeve van het e-depot worden opgesteld en vastgesteld door het MT:

- Preserveringsbeleid voor de digitale informatie.
- Preserveringsplan voor de digitale informatie. Hierin zullen ook verschillende procedures worden uitgewerkt, waaronder preserveringsprocedures, vernietigingsprocedure, etc.
- Informatiebeveiligingsplan voor het e-depot conform de BIO<sup>5</sup>. Hierbij zal externe kennis worden ingehuurd.
- Continuïteitsplan. Hierbij zal externe juridische kennis worden ingehuurd. Onderdeel hiervan vormen de beheer en dienstverleningsovereenkomsten, akte van overbrenging, overeenkomst bij uitplaatsing en de overeenkomst particuliere archieven.
- Besluit inzake de definitieve inrichting van het e-depot en de workflow in Archivematica.
- Een Acquisitiebeleid voor gemeentes gebaseerd om nieuwe wetgeving en de afspraken die zijn gemaakt binnen de gemeenschappelijke regeling.

In 2020 zullen de volgende taken worden belegd in de organisatie:

- Het opnemen van digitale informatie in het e-depot wordt breder belegd (drie extra medewerkers zullen zich hierin bekwamen).
- De taak 'informatiebeveiligen' wordt belegd in de organisatie, intern of extern.
- Mocht blijken dat hiernaast nog extra inzet nodig is bij de ontwikkeling van het e-depot dan wordt gehandeld naar bevind van zaken.

## **Projectlijn D Communicatie**

Deze projectlijn zorgt ervoor dat RA Alkmaar en de archiefvormers goed contact houden over de ontwikkelingen rond het e-depot en de te realiseren aansluitingen.

### **Gerealiseerd in 2019:**

#### **Aanvullend communicatieplan**

Er is dit jaar een aanvullend communicatieplan 'Communicatie met de aangesloten organisaties' opgesteld en vastgesteld door het MT. Deze richt zich specifiek op de communicatie tussen het RAA en de leden van de gemeenschappelijke regeling. Het nieuwe communicatieplan vervangt het communicatieplan opgesteld in 2018 niet, maar geeft specifiek aan hoe de communicatie richting de aangesloten partners aangepakt kan worden.

#### **Gesprekken met aangesloten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen**

Naar aanleiding van het communicatieplan, is er een gespreksronde geweest bij alle aangesloten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. Deze gesprekken waren deels om de contacten tussen de organisaties en het RAA te versterken en gingen over de

---

<sup>5</sup> De Baseline informatiebeveiliging Overheid (BIO) is het basishoofdkader voor informatiebeveiliging binnen alle overheidslagen (Rijk, gemeenten, provincies en waterschappen).

ontwikkelingen binnen de organisaties, vragen die de organisaties aan ons hadden en over het e-depot. Door het laatste onderwerp, hebben deze gesprekken een aantal nieuwe aansluitcasussen opgeleverd, die in 2020 zullen worden uitgevoerd. De gevoerde gesprekken blijken goed te werken. Meermaals is aangegeven dat het fijn wordt gevonden dat het RAA persoonlijk langskomt om te bespreken hoe het e-depot vordert en waar de organisaties elkaar kunnen helpen. Tijdens de gespreksronde werd duidelijk dat de aangesloten organisaties graag het e-depot een keer zouden willen zien.

### **Website en nieuwsbrief**

Ook is naar aanleiding van het communicatieplan de website aangepast. Tevens is er om de 6 á 7 weken een nieuwsbrief verstuurd.

### **Activiteiten in 2020:**

#### **Actiepunten Communicatieplan ‘Communicatie met de aangesloten organisaties’**

De activiteiten zoals benoemd in dit communicatieplan worden uitgevoerd. Bijvoorbeeld: sleutelfiguren bij de aangesloten organisaties in kaart brengen, gesprekken met deze sleutelfiguren, informatie delen, visueel maken e-depot etc.

### **Nieuwsbrieven**

In 2020 zal er eens in de 6 á 7 weken een nieuwsbrief uitgaan, net als in 2019. Verder zal er gekeken worden op welke manieren er gecommuniceerd kan worden over het e-depot.

### **Website professionaliseren/gebruik social media**

In 2020 zullen de pagina's van de website die over het e-depot gaan, verder vormgegeven worden. Het doel is om de pagina's niet alleen een professionelere uitstraling, maar ook een gezicht te geven. Naast de algemene beschrijving, zal de ontwikkeling van het e-depot beter weergegeven worden en wie zich met die ontwikkeling bezighouden. Relevante documentatie zal op de website worden geplaatst. Zo krijgen geïnteresseerden van buitenaf meer een idee wat ons e-depot inhoudt en wat onze uitdagingen zijn. Ook zal er gekeken worden of het gebruik van LinkedIn ingezet kan worden om voor een breder publiek over het e-depot te kunnen communiceren.

### **Gespreksrondes in 2020**

Omdat bleek dat de gesprekken bij de aangesloten organisaties een positief effect hadden, zullen in 2020 twee gespreksrondes plaatsvinden om de contacten te onderhouden en verder te versterken. De onderwerpen zullen onder andere aansluiten op digitaal archiefbeheer. Tijdens de gespreksronde werd duidelijk dat de aangesloten organisaties graag het e-depot een keer zouden willen zien. In 2020 zal daarom een bijeenkomst georganiseerd worden voor de aangesloten organisatie waarin onder andere het e-depot wordt gedemonstreerd.

### **Bijwonen gebruikersoverleggen**

Naast de contacten met de aangesloten organisaties, wordt er ook contact onderhouden met archiefdiensten die net als het RAA gebruik maken van Archivematica van Picturae. Deze gebruikersgroep komt twee keer per jaar bijeen om de voortgang te bespreken. Recentelijk is de structuur van het overleg aangepast en zal de bijeenkomst tevens gebruikt worden om

samen met Picturae te kijken hoe Archivemata verder ontwikkeld kan worden. Deze nieuwe opzet van het gebruikersoverleg gaat in 2020 van start.

### **Bijwonen overleg Adviseurs digitale informatie**

Niet alleen wordt er overlegd gepleegd met gebruikers van Archivemata en Picturae, maar er wordt ook contact gehouden met andere Adviseurs digitale informatie bij andere archiefdiensten middels het ADI-overleg. Naast de software die wordt gebruikt, zijn er ook andere ontwikkelingen rondom de duurzame bewaring van digitale informatieobjecten. Tijdens het ADI-overleg worden problemen besproken en wordt er kennis uitgewisseld over deze ontwikkelingen. Deze kennis kan vervolgens worden toegepast op de doorontwikkeling van het e-depot en de dienstverlening die het RAA daarin wil bieden.

### **Projectlijn E Monitoring digitale informatie bij archiefvormers**

Deze projectlijn zorgt ervoor dat RAA een steeds beter beeld krijgt van de aanwezige data bij de archiefvormers. Het RAA ontwikkelde hiervoor in 2018 de Monitor Digitale Informatie. Dit is een methodiek waarmee periodiek in kaart wordt gebracht welke informatie in aanmerking komt voor opname in het e-depot, hoe het te verwachten volume aan informatie zich ontwikkelt en waar de risico's zitten.

#### **Gerealiseerd in 2019:**

De Monitor Digitale Informatie is in 2018 voor de eerste keer ingevuld. De daaruit volgende rapportage is in 2019 definitief gemaakt en met de leden van de gemeenschappelijke regeling gedeeld. Naar aanleiding van de eerste uitvraag is er een analyse gemaakt van opvallende punten. Op basis daarvan is de MDI-vragenlijst aangepast. Eind 2019 is er een bijeenkomst geweest en zijn de aanpassingen toegelicht. De leden van de gemeenschappelijke regeling hebben daarop de vragenlijst opnieuw ingevuld en de resultaten zijn opgenomen in een rapportage.

#### **Activiteiten in 2020:**

In 2020 worden de resultaten van de Monitor 2019 vastgesteld. Vervolgens worden er gesprekken gevoerd de bij het RAA aangesloten gemeenten en gemeenschappelijke regelingen naar aanleiding van deze resultaten. Er zal een nieuwe uitvraag worden gedaan in 2021. Om het invullen van de MDI-uitvraag te vereenvoudigen zullen er tips worden verstrekt om het dataoverzicht up to date te houden.